

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ШАРЬЯ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от « 23 \_» августа 2023 года №878

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Шарья от 21 июля 2023 г. №780 «Об утверждении Порядка отбора граждан для заключения договора о целевом обучении между гражданином и администрацией городского округа город Шарья Костромской области

В соответствии с частью 5 статьи 20 Федерального закона от 06 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. N 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», решением Думы городского округа город Шарья Костромской области от 26 января 2023 года N 4-ДН«О мерах социальной поддержки в период обучения граждан, заключивших договор о целевом обучении с администрацией городского округа город Шарья Костромской области», руководствуясь ч. 2 ст. 33, ст. ст. 38 и 44 Устава муниципального образования городской округ город Шарья Костромской области, администрация городского округа город Шарья Костромской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации городского округа город Шарья от 21 июля 2023 г. №780 «Об утверждении Порядка отбора граждан для заключения договора о целевом обучении между гражданином и администрацией городского округа город Шарья Костромской области» (далее – постановление) изменения следующего содержания:

1) приложение №1 к постановлению «Порядок отбора граждан для заключения договора о целевом обучении между гражданином и администрацией городского округа город Шарья Костромской области» изложить в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2) приложение №2 к постановлению «Положение о комиссии по проведению отбора граждан для заключения договора о целевом обучении между гражданином и администрацией городского округа город Шарья Костромской области» изложить в новой редакции согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа город Шарья по социально-культурной сфере Е.Н.Серяк.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Исполняющий полномочия главы городского округа  
город Шарья Костромской области

А.В.Подольский

Заместитель главы администрации городского округа городского округа город Шарья по социально-культурной сфере	Е.Н.Серяк
Заведующий юридическим отделом администрации городского округа город Шарья	Е.В.Цапаева
Управляющий делами администрации городского округа город Шарья	О.Н. Крохина
Заместитель начальника финансового управления администрации городского округа город Шарья	Д.А.Фоминых
Председатель Комитета культуры, туризма и молодежной политики администрации городского округа город Шарья	М.С. Оленева
Заведующий отделом по физической культуре и спорту администрации городского округа город Шарья	О.М.Сньозик
И.о.начальника управления образования администрации городского округа город Шарья	М.А.Цветкова

Исп. Зыкова О.В.

- 1 экз.- архив
- 1 экз. – прокуратура
- 1 экз. – управление образования
- 1 экз. – Комитет культуры
- 1 экз. – отдел по физической культуре
- 1 экз. – юридический отдел
- 1 экз. – финансовое управление

Порядок отбора граждан для заключения договора о целевом обучении  
между гражданином и администрацией городского округа город Шарья  
Костромской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок отбора граждан для заключения договора о целевом обучении между гражданином и администрацией городского округа город Шарья Костромской области (далее - Порядок), разработан в целях реализации статьи 56 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Постановления Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 года N 1681 "О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования", решением Думы городского округа город Шарья от 26.01.2023 №4-ДН «О мерах социальной поддержки в период обучения граждан, заключивших договор о целевом обучении с администрацией городского округа город Шарья Костромской области» и определения условий организации и осуществления отбора претендентов для заключения договора о целевом обучении между гражданином и администрацией городского округа город Шарья Костромской области (далее – отбор граждан, целевое обучение).

Целевое обучение осуществляется по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования на основании договора о целевом обучении между гражданином или администрацией городского округа город Шарья Костромской области (далее – договор о целевом обучении).

1.2. Основной задачей отбора граждан является привлечение и закрепление квалифицированных кадров в муниципальных образовательных организациях, муниципальных организациях культуры, муниципальных организациях физкультурно-спортивной направленности городского округа город Шарья Костромской области, подведомственных Управлению образования администрации городского округа город Шарья Костромской области, Комитету культуры, туризма и молодежной политики администрации городского округа город Шарья Костромской области, Отделу по физической культуре и спорту администрации городского округа город Шарья Костромской области (далее - муниципальные организации).

2. Порядок и сроки отбора граждан

2.1. Для осуществления отбора граждан постановлением администрации городского округа город Шарья Костромской области создается комиссия по проведению отбора граждан для заключения договора о целевом обучении между гражданином и администрацией городского округа город Шарья Костромской области (далее - Комиссия).

2.2. Право на участие в отборе имеют граждане Российской Федерации, обучающиеся по очной форме обучения в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе (далее - претенденты).

2.3. Для участия в отборе претендент представляет в Управление образования администрации городского округа город Шарья Костромской области или в Комитет культуры, туризма и молодежной политики администрации городского округа город Шарья Костромской области, или Отдел физической культуры и спорта администрации городского округа

округа город Шарья Костромской области (далее – отраслевой (функциональный) орган администрации, в ведомстве которого находятся муниципальные организации, соответствующие направлению подготовки) следующие документы:

1) заявление о заключении договора о целевом обучении (приложение 1 к настоящему Порядку);

2) копию паспорта претендента и законного представителя претендента (если претендент не достиг возраста 18 лет);

3) письменное согласие родителей (законных представителей) претендента (если претендент не достиг возраста 18 лет) на заключение претендентом договора о целевом обучении (приложение 2 к настоящему Порядку);

4) копии аттестата об основном общем образовании или аттестата о среднем общем образовании и приложений к ним для студентов 1 курса профессиональных образовательных организаций или образовательных организаций высшего образования по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, либо копию диплома и приложение к нему для претендентов, имеющих среднее профессиональное образование, либо копию диплома бакалавра и приложение к нему для обучающихся по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования (программе специалитета);

5) справку об обучении или о периоде обучения, включающую информацию об успеваемости с указанием направления подготовки, по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность (далее - справка об обучении), в которой обучается претендент;

6) характеристики претендента из образовательной организации;

7) согласие на обработку персональных данных претендента (приложение 3 к настоящему Порядку);

8) согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) претендента (если претендент не достиг возраста 18 лет) (приложение 4 к настоящему Порядку);

9) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) претендента;

10) копии документов, подтверждающих дополнительную подготовку по профильным общеобразовательным предметам, соответствующим специальности подготовки в образовательной организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования или образовательные программы высшего образования по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, с указанием направления подготовки (при наличии).

Копии документов, не заверенные в соответствии с действующим законодательством, представляются с предъявлением оригинала.

Лица с ограниченными возможностями здоровья прилагают копии документов, подтверждающих ограниченные возможности их здоровья.

2.4. Прием документов осуществляется ежегодно:

– в период с 01 марта по 30 апреля;

– в период с 01 августа по 30 сентября.

2.5. Документы представляются претендентом в отраслевой (функциональный) орган администрации, в ведомстве которого находятся муниципальные организации, соответствующие направлению подготовки, одним из следующих способов:

1) лично;

2) посредством почтовой связи;

3) посредством электронной почты на электронный адрес отраслевого (функционального) органа администрации, в ведомстве которого находятся муниципальные организации, соответствующие направлению подготовки.

Прием документов осуществляется ежедневно в рабочие дни в период, установленный пунктом 2.4. настоящего Порядка.

2.6. Отраслевой (функциональный) орган администрации, в ведомстве которого находятся муниципальные организации, соответствующие направлению подготовки, после приема документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка, передает документы для рассмотрения в Комиссию, не позднее одного рабочего дня после окончания срока приема документов, установленного пунктом 2.4. настоящего Порядка.

2.7. Комиссия рассматривает поступившие документы претендента и принимает решение о заключении или об отказе в заключении с претендентом договора о целевом обучении в течение 10 рабочих дней после окончания срока приема документов, установленного пунктом 2.4. настоящего Порядка.

2.8. Отбор претендентов на целевое обучение осуществляется Комиссией по наивысшему среднему баллу успеваемости граждан, рассчитанному на основании сведений, содержащихся:

- а) в справках об успеваемости претендента;
- б) копии аттестата об основном общем образовании или аттестата о среднем общем образовании и приложений к ним для студентов 1 курса профессиональных образовательных организаций или образовательных организаций высшего образования по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе;
- в) копии диплома и приложения к нему для претендентов, имеющих среднее профессиональное образование;
- г) копии диплома бакалавра и приложения к нему для обучающихся по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования (программе специалитета).

При отборе принимаются во внимание также индивидуальные достижения гражданина.

2.9. Комиссия принимает решение об отказе претенденту в заключении договора о целевом обучении в следующих случаях:

- 1) отсутствие у претендента права на участие в отборе граждан;
- 2) непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 2.3. настоящего Порядка;
- 3) наличие в документах, представленных претендентом, недостоверных сведений;
- 4) несоответствие документов требованиям, установленным настоящим Порядком.

2.10. Решение Комиссии о заключении или об отказе в заключении с претендентами договоров о целевом обучении оформляется протоколом.

2.11. Отраслевой (функциональный) орган администрации, в ведомстве которого находятся муниципальные организации, соответствующие направлению подготовки, не позднее 5 рабочих дней после принятия решения Комиссии уведомляет претендента о принятом решении в форме, указанной в заявлении о заключении договора о целевом обучении.

2.12. В течение 15 рабочих дней после принятия Комиссией положительного решения заключается договор о целевом обучении между претендентом и администрацией городского округа город Шарья Костромской области.

2.13. Учет и хранение заключенных администрацией городского округа договоров о целевом обучении осуществляется отраслевым (функциональным) органом администрации, в ведомстве которого находятся муниципальные организации, соответствующие направлению подготовки.

### 3. Формирование плана набора на целевое обучение

3.1. Потребность в специалистах прогнозируется отраслевыми (функциональными) органами администрации, в ведомстве которых находятся муниципальные организации, соответствующие направлению подготовки, путем проведения перспективного анализа вакансий в подведомственных муниципальных организациях.

3.2. План набора на целевое обучение в срок до 1 августа текущего года утверждается постановлением администрации городского округа город Шарья Костромской области.

3.3. С целью уточнения данных в план набора на целевое обучение вносятся изменения, в том числе по ходатайству отраслевых (функциональных) органов администрации, в ведомстве которых находятся муниципальные организации, соответствующие направлению подготовки.

Приложение 1  
к Порядку отбора граждан для заключения  
договора о целевом обучении  
между гражданином и администрацией  
городского округа город Шарья  
Костромской области

*В отраслевой (функциональный) орган администрации,  
в ведомстве которого находятся муниципальные организации,  
соответствующие направлению подготовки*

Заявление  
на заключение договора о целевом обучении

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. претендента)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(дата рождения)

(адрес проживания)

(телефон, адрес электронной почты)

Прошу заключить со мной договор о целевом обучении в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_

(наименование факультета)

по направлению подготовки (по специальности) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(профиль подготовки)

О принятом решении прошу уведомить \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(по телефону, по электронной почте - выбрать один из вариантов)

Подпись претендента \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к Порядку отбора граждан для заключения  
договора о целевом обучении  
между гражданином и администрацией  
городского округа город Шарья  
Костромской области

Согласие  
родителей (законных представителей) несовершеннолетнего  
претендента на заключение претендентом договора  
о целевом обучении

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителей (законных  
представителей))

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(телефон, адрес электронной почты)  
Я, \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_,

являюсь \_\_\_\_\_

(матерью, отцом, опекуном и т.д.) \_\_\_\_\_,

несовершеннолетнего \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

даю свое согласие на заключение договора о целевом обучении в  
образовательной организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)  
по направлению подготовки (по специальности) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование профиля подготовки)  
Подпись родителей (законных представителей) \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Приложение 3  
к Порядку отбора граждан для заключения  
договора о целевом обучении  
между гражданином и администрацией  
городского округа город Шарья  
Костромской области

Согласие  
на обработку персональных данных претендента

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_  
(адрес проживания)

(паспортные данные)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие администрации городского округа город Шарья Костромской области на обработку моих персональных данных, включая выполнение действий по сбору, записи, систематизации, накоплению, хранению, уточнению (обновлению, изменению), извлечению, обезличиванию, блокированию, удалению, использованию моих персональных данных, необходимых для заключения договора целевого обучения и осуществления контроля за прохождением мною целевого обучения.

Перечень персональных данных, на обработку которых мною дается согласие: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, гражданство, сведения о документе, удостоверяющем личность, семейное положение, адрес места жительства, номер телефона, адрес электронной почты, сведения об образовании, о дополнительной подготовке, об итогах аттестации, результаты единого государственного экзамена.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения мною обязательств, предусмотренных договором о целевом обучении.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О., дата)

Приложение 4  
Порядку отбора граждан для заключения  
договора о целевом обучении  
между гражданином и администрацией  
городского округа город Шарья  
Костромской области

Согласие  
на обработку персональных данных родителей (законных  
представителей) несовершеннолетнего претендента

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_,  
(адрес проживания)

\_\_\_\_\_,  
(паспортные данные)  
являясь законным представителем \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие администрации городского округа город Шарья Костромской области на обработку моих и моего несовершеннолетнего ребенка

(претендента) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

персональных данных, включая выполнение действий по сбору, записи, систематизации, накоплению, хранению, уточнению (обновлению, изменению), извлечению, обезличиванию, блокированию, удалению, использованию моих персональных данных, необходимых для заключения договора целевого обучения и осуществления контроля за прохождением целевого обучения.

Перечень персональных данных, на обработку которых мною дается согласие: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, гражданство, сведения о документе, удостоверяющем личность, семейное положение, адрес места жительства, номер телефона, адрес электронной почты, сведения об образовании, о дополнительной подготовке, об итогах аттестации, результаты единого государственного экзамена.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения моим несовершеннолетним ребенком обязательств, предусмотренных договором о целевом обучении.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О., дата)

Положение о комиссии по проведению отбора граждан  
для заключения договора о целевом обучении  
между гражданином и администрацией городского округа  
город Шарья Костромской области

## 1. Общие положения

1.1. Комиссия по проведению отбора граждан для заключения договора о целевом обучении между гражданином и администрацией городского округа город Шарья Костромской области (далее - Комиссия) является постоянно действующим совещательным органом.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Костромской области, муниципальными правовыми актами городского округа город Шарья Костромской области, а также настоящим Положением.

## 2. Задачи комиссии

2.1. Задачей Комиссии является отбор граждан для заключения договоров о целевом обучении между гражданином и администрацией городского округа город Шарья Костромской области (далее - отбор).

2.2. В целях решения возложенной на нее задачи Комиссия осуществляет следующие функции:

1) рассматривает документы, поступившие из Управления образования администрации городского округа город Шарья Костромской области, Комитета культуры, туризма и молодежной политики администрации городского округа город Шарья Костромской области, Отдела физической культуры и спорта администрации городского округа город Шарья Костромской области (далее – отраслевой (функциональный) орган администрации, в ведомстве которого находятся муниципальные организации, соответствующие направлению подготовки), от граждан, желающих заключить договоры о целевом обучении (далее - претенденты);

2) принимает решение о заключении с претендентами либо об отказе претендентам в заключении договоров о целевом обучении.

## 3. Порядок формирования, состав Комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации городского округа город Шарья Костромской области.

3.2. Руководит работой Комиссии ее председатель – заместитель главы администрации городского округа город Шарья по социально-культурной сфере. В отсутствие председателя комиссии работой Комиссии руководит заместитель председателя – начальник Управления образования администрации городского округа город Шарья Костромской области. В состав Комиссии включаются руководители отраслевых (функциональных) органов администрации, в ведомстве которых находятся муниципальные организации, соответствующие направлению подготовки, Шарьинской Районной Профсоюзной Организации Общероссийского Профсоюзного Союза Работников Культуры,

Шарьинской Районной Организации Общероссийского Профсоюза Образования, председатель Общественного совета при главе городского округа город Шарья Костромской области.

3.3. Члены Комиссии обязаны участвовать в заседаниях, выполнять поручения Председателя Комиссии.

#### 4. Организация работы Комиссии

##### 4.1. Секретарь Комиссии:

1) регистрирует документы в журнале регистрации документов претендентов на заключение договора о целевом обучении в день поступления таких документов в Комиссию;

2) обеспечивает подготовку материалов к заседанию Комиссии;

3) информирует членов Комиссии о месте и времени проведения заседания Комиссии;

4) ведет и оформляет протокол заседания Комиссии;

5) осуществляет иные функции по обеспечению деятельности Комиссии.

4.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

4.3. Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует более половины членов Комиссии. Решение считается принятым, если его поддерживает более половины членов Комиссии от утвержденного состава.

4.4. Голосование проводится открыто. При равенстве голосов членов комиссии голос председательствующего является решающим.

4.5. На заседание Комиссии при необходимости могут быть приглашены заинтересованные лица.

4.6. Члены Комиссии обладают равными правами и участвуют в заседании Комиссии лично. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании комиссии он имеет право изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме и направить его в Комиссию для учета его мнения при принятии решения Комиссии.

4.7. Решения Комиссии о заключении с претендентами либо об отказе претендентам в заключении договоров о целевом обучении заносятся в протокол заседания. Протокол подписывается председательствующим и секретарем Комиссии. Протокол оформляется не позднее дня, следующего за днем заседания Комиссии.

Оригинал протокола хранится у председателя Комиссии не менее 5 лет.